

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12 – 22

1 Rekisterin nimi	Henkilörekisteri Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskuksen asiantuntijaverkosto
2 Rekisterin- pitäjä	Nimi Pohjanmaan hyvinvointialue
	Osoite Hietalahdenkatu 2 – 4, 65130 Vaasa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde 06 218 1111
Vastuhenkilö	Vastuhenkilö Tuija Ikonen
3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jaana Kalliokoski ja Satu Koskela
	Osoite/Yksikkö Hietalahdenkatu 2 – 4, 65130 Vaasa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 542 4803 ja 040 513 9429
4 Tietosuojavastaava	Nimi Tuija Viitala ja Anne Korpi
	Osoite Hietalahdenkatu 2 – 4, 65130 Vaasa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06 213 1840 tai 040 183 2211
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään Asiakas- ja potilaskeskuksen koordinoiman toiminnan yhteydenotoissa sekä tilaisuuksiin liittyvässä viestinnässä sekä toiminnan tilastointiin ja raportointiin.
6 Rekisterin tietosisältö / henkilötietojen käsittelyn kohde	Rekisterissä on henkilön nimi, työtehtävä, ammatti, organisaatio, asema organisaatiossa, työpuhelinnumero ja sähköpostiosoite.



7 Henkilötietojen tyyppi tai henkilötietoryhmät	<p>No Harm -webinaarien osallistujalistat: osallistujan sähköposti ja nimi.</p> <p>No Harm verkoston sekä tutkimus- ja kehittämistiimien jäsenlistat: henkilön nimi, työtehtävä, ammatti, organisaatio, asema organisaatiossa, työpuhelinnumero ja sähköpostiosoite.</p> <p>Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian ja kansallisen suunnittelun työryhmän osallistujalistat: henkilön nimi, työtehtävä, organisaatio, työpuhelinnumero ja sähköpostiosoite.</p> <p>Asiantuntijaneuvosto, sosiaalialan asiantuntijat, järjestöjen yhteistyöryhmä ja hyvinvointialueiden edustukselliset ryhmät: henkilön nimi, työtehtävä, organisaatio, työpuhelinnumero ja sähköpostiosoite.</p> <p>No Harm-lehden sekä uutiskirjeen tilaaja, tilaajan sähköpostiosoite</p> <p>Muita:</p>
8 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilöltä itseltään ja julkiset www-sivut
9 Tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskuksen ulkopuolisten käyttöön
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU tai ETA ulkopuolelle
11 Henkilötietojen säilytysaika	Koulutuksiin osallistuneiden tiedot säilytetään koulutusta seuravan vuoden vuosiraportoinnin valmistumiseen saakka, n. 1,5 vuotta.



	Verkostossa mukana olevien tietoja ylläpidetään jatkuvasti. Verkostosta poistuneiden tiedot säilytetään seuravan vuoden vuosiraportoinnin valmistumiseen saakka, n. 1,5 vuotta. Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	a) Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole b) Sähköisessä järjestelmässä käsiteltävät henkilötiedot Tiedot ovat Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestelmässä Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskuksen sisäisissä tiedostoissa (Teams ja työntekijöiden palvelintiedostoissa). Tiedostoihin pääsee vain keskuksen henkilöstö.
13 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	Kyllä
14 Oikeus tietojen poistamiseen	Kyllä Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
15 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	Kyllä Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
16 Oikeus peruuttaa suostumus	Kyllä Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä
17 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Kyllä
18 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.



TIETOSUOJASELOSTEEN TÄYTTÄMISOHJE

Kohta 1. **Henkilörekisterin nimi**

Rekisterin nimi ilmaisee rekisterin käyttötarkoituksen.

Kohta 2. **Rekisterinpitäjä**

Tieto on valmiiksi täytettynä.

Lisää vain vastuuhenkilön nimi

Kohta 3. **Yhteys henkilön tiedot rekisteriä koskevissa asioissa**

Yhdys henkilölle voidaan esittää erilaisia henkilötietojen käsittelyä koskevia tiedusteluja.

Kohta 4. **Tietosuojavastaava**

Lisää tietosuojavastaavana toimivan nimi ja muihin yhteystietoihin voit laittaa hänen sähköpostiosoitteen

Kohta 5. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus kertoo, minkä rekisterinpitäjän tehtävän hoitamiseksi henkilörekisteri on perustettu. Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, asia voidaan mainita tässä kohdassa.

Merkitse henkilötietojen käsittelyn peruste. Onko henkilötietojen käsittelylle lakisääteinen peruste? Mikä laki ja pykälä? Vai onko henkilötietojen käsittelyn perusteena henkilön suostumus tai sopimus?

Joko kohta 6 tai 7

Kohta 6. **Rekisterin tietosisältö ja/tai henkilötietojen käsittelyn kohde**

Selosteeseen merkitään ne tiedot, joita rekisteröidystä voidaan tallentaa esim. henkilön yksilöintitiedot (nimi, syntymäaika, yhteystiedot, kuva jne.)

Kohta 7. **Henkilötietojen tyyppi tai henkilötietoryhmät**

Selosteeseen voit kuvata tietotyyppin tai ryhmän esim. tiedot asiakkaan tilaamista palveluista, palvelujen toimittamisesta tai laskuttamisesta. Voit käyttää väliotsikointia apunasi.

Kohta 8. **Säännönmukaiset tietolähteet**

Kuvaus siitä, mistä rekisteriin talletettavat tiedot säännönmukaisesti saadaan. Tietoja voi kertyä Vaasan sairaanhoitopiirin omasta toiminnasta, rekisteröidyltä itseltään tai luovutuksina muista henkilörekistereistä. Jos tietoja saadaan luovutuksena muualta, muista merkitä luovutuksen perusteet (rekisteröidyn suostumus tai lain säännös)

Kohta 9. **Tietojen luovutukset**



Vastaa kysymykseen luovutetaanko henkilötietoja säännönmukaisesti? Jos tietoja luovutetaan, niin kenelle? Luovutuksen perusteena voi olla rekisteröidyn suostumus tai lain säännös.

Kohta 10. **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Vastaa kysymykseen siirretäänkö henkilötietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle?

Kohta 11. **Henkilötietojen säilytysaika**

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 6 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.

Kohta 12. **Rekisterin suojausten periaatteet**

Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

- a) Manuaalinen aineisto suojausta voidaan kuvata maininnalla ” säilytys lukitussa tilassa”
- b) ATK:lla käsiteltävien tietojen suojauksessa voidaan mainita, miten tiedot on suojattu Pohjanmaan hyvinvointialueen ulkopuolisilta sekä miten henkilötietojen käyttöoikeuksia on rajattu. Älä kuitenkaan ilmoita tietoturva vaarantavia yksityiskohtia. Henkilötietojen salassa pitämisestä on syytä mainita.

Kohta 13. **Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Kohta 14. **Oikeus tietojen poistamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
- rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
- henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Kohta 15. **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos



- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;
 - käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Kohta 16. **Oikeus peruuttaa suostumus**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Kohta 17. **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Kohta 18. **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.